

**ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)**  
**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน**

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา ตามรายละเอียดดังนี้

**1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและอัตราจ้าง**

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา อัตราจ้าง 9,440 บาท ต่อเดือน

**2. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

**3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้**

3.1 ช่วยประสานการจัดทำฐานข้อมูลด้านกฎหมายทางเว็บไซต์

3.2 ช่วยประสานการดำเนินงานในเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานราชการรูปแบบใหม่ เช่น SAR, PMQA, PART เป็นต้น

3.3 ช่วยประสานการดำเนินงานจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อการจัดประชุม และการดำเนินงานทางด้านกฎหมาย

3.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**4. การรับสมัครและหลักฐานการสมัคร**

4.1 ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครที่กลุ่มงานกฎหมาย สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคารพระจอมเกล้า ชั้น 3 ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ 22 ก.ย. – 28 ก.ย. 2552 วันและเวลาราชการ

**4.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

2. สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษาและสำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript)

3. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

4. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

**5. วัน เวลาและสถานที่สอบ :** วันอังคารที่ 29 กันยายน 2552 เวลา 09.30 น.สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ กลุ่มงานกฎหมาย ชั้น 3 อาคารพระจอมเกล้า ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

**6. วิธีการสอบ :** สัมภาษณ์

**7. วันประกาศผลสอบ :** 30 กันยายน 2552

**8. ระยะเวลาปฏิบัติงาน :** 1 ต.ค. 52- 30 ก.ย. 53

กลุ่มงานกฎหมาย สำนักบริหารกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร. 0 2354 4466 ต่อ 741

