



ประกาศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมา

.....

ด้วย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะดำเนินการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 4 อัตรา ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก และอัตราค่าจ้างเหมาบริการที่จะได้รับ

1.1 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 อัตรา

ค่าจ้างเหมา ประเมินค่า 8,940 บาท ต่อเดือน

1.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

ค่าจ้างเหมา ประเมินค่า 8,940 บาท ต่อเดือน

2. ลักษณะงานของตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) คือ

(6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(8) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(10) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

(12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(14) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (7) (9) (10) หรือ (14) จะมีสิทธิสมัครสอบแข่งขันต่อเมื่อได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (11) หรือ (12) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการ ไปเกิน 2 ปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (13) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการ ไปเกิน 3 ปีแล้ว และมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ จะมีสิทธิสมัครสอบแข่งขันต่อเมื่อได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว อนึ่ง สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (4) มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งข้าราชการการเมืองแล้ว

3.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(1) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เป็นผู้ได้รับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องที่เรียนวิชาด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(2) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เป็นผู้ได้รับปริญญาตรี ทุกสาขา

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครได้ที่ ชั้น 7 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ 12-21 พฤษภาคม 2552 เวลา 8.30 - 12.00 น. และ 13.00-16.30 น. **วันวันหยุดราชการ** สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 0 2354 4466 ต่อ 147 คุณวิกานดา ลิมประเสริฐ e-mail : wikanda@most.go.th

4.2 หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว ถ้ามาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปีรับสมัคร) จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) หลักฐานอื่นๆ

* ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อกำกับ

4.3 เจ็อนใจในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ใน ใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้

5. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ 22 พฤษภาคม 2552

6. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2552 ณ ส่วนพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูล ชั้น 7 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ www.most.go.th

7. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนน สูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

(นายกฤษฎา ธาราสุข)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(1) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. พัฒนา ดูแล ตรวจสอบ ปรับปรุง รวมถึงการสำรองและกู้คืน ระบบโปรแกรมและระบบฐานข้อมูล
2. พัฒนา และบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบโปรแกรมและฐานข้อมูล
3. รวบรวม จัดเตรียม ปรับปรุง และประมวลผล ข้อมูลสารสนเทศและความรู้ เพื่อจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล/ความรู้ และให้บริการ
4. ให้บริการและความช่วยเหลือทางด้านเทคนิคและวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนงานด้านอื่นๆ
5. จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน และเอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน ในภาระงานของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ตามขอบเขตงานข้างต้น
6. สนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ ของหน่วยงานและ โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย

(3) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานสำนักงานทั่วไป ด้านเอกสารงานสารบรรณ ร่าง-พิมพ์หนังสือราชการ จัดเก็บเอกสาร (filing)
2. รวบรวมประมวลข้อมูล จัดทำบัญชีรายชื่อหน่วยงานและบุคคลที่มีการประสานการปฏิบัติงานร่วมกันกับโครงการ STKC
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตามงาน
4. จัดประชุม สัมมนา/อบรม และร่วมจัดนิทรรศการ เพื่อให้บริการและเผยแพร่ความรู้ด้าน ว.และ ท. รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม สัมมนา-อบรม
5. ช่วยปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะทำงานต่าง ๆ ที่ สข.ศท. รับผิดชอบ
6. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ และการจัดจ้างต่างๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โครงการ จัดทำบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ของโครงการ
7. จัดทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ
8. สนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ ของหน่วยงานและ โครงการตามที่ได้รับมอบหมาย