

รายละเอียดการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

๑. เหตุผล-ความจำเป็น

เนื่องจากปัจจุบัน ได้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานราชการรูปแบบใหม่ตาม

แนวทางพัฒนาระบบราชการ เช่น การรายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (SAR) การรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การปรับโครงสร้าง สป.วท. การถ่ายทอดตัวชี้วัด/ เป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลของ สป.วท. และพัฒนาระบบราชการอื่นๆ ที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนดเพิ่มเติม ซึ่งมีการขยายขอบเขตของงานเพิ่มขึ้นในทุกๆปี เพื่อให้ส่วนราชการมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่งผลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีภาระงานในด้านเอกสารเพิ่มขึ้น แต่อัตรากำลังข้าราชการที่มีอยู่จริงในปัจจุบันมีเพียง ๒ อัตรา จาก ๕ อัตรา จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนเพื่อช่วยดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างเอกชนดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวง
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- จบการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขา มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารจัดการ รวมถึง มีประสบการณ์ในการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานราชการ อย่างน้อย ๖ เดือน และสามารถใช้อคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๔. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

ลำดับที่	ระยะเวลาดำเนินงาน	งานที่กำหนด
๑	ต.ค. ๕๓	- ประสาน รวบรวม และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ ๑๕ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ภายใต้คำรับรองฯ ของ สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๕๒ – ๓๐ ก.ย. ๕๓) ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๑ ชุด
๒	ต.ค. – ธ.ค. ๕๓	- จัดเตรียมเอกสารหลักฐานอ้างอิงตัวชี้วัดต่างๆ ประกอบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ รอบ ๑๒ เดือน สำหรับการประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. และที่ปรึกษา รายตัวชี้วัด อย่างน้อย ๑๕ แฟ้ม

ลำดับที่	ระยะเวลาดำเนินงาน	งานที่กำหนด
๓	ม.ค. – ก.ย. ๕๔	- ประสาน และจัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และคณะทำงานเพื่อดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๔	ก.พ. – ก.ย. ๕๔	- ประสาน รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ ๑๕ ตามคำรับรองฯ ของ สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ รายเดือน (๑ ก.พ. ๕๓ – ๓๐ ก.ย. ๕๔) ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๑ ชุด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

- ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ของทุกเดือน