



ประกาศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมา เพื่อปฏิบัติงานด้าน DOC สป.วท. และ MOC วท.
ในส่วนบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำแนกการจ้างเหมาเอกชนจำแนกงานของส่วนราชการ เพื่อปฏิบัติงานด้าน DOC สป.วท. และ MOC วท. ในส่วนบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (โครงการศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) จำนวน 2 อัตรา ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก และเงินเดือนที่จะได้รับ

1.1 เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

- วุฒิปริญญาตรี สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติ หรือ เรียนคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- อัตราเงินเดือน 9,440 บาท

1.2 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์, สาขateknology จำนวน 1 อัตรา
- อัตราเงินเดือน 9,440 บาท

2. ตักษณ์งานของตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

3. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในสถาบันปatriotism จันมี พระมหาภัยศรีท่องเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร ไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(5) ไม่เป็นผู้มีภาระทางแพนกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตพิณเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(6) ไม่เป็นผู้...

- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (8) ไม่เป็นกรรมการ公证การเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน公证การเมือง
- (9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (10) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (14) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (7) (9) (10) หรือ (14) จะมีสิทธิสมัครสอบแข่งขันต่อเมื่อได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (11) หรือ (12) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกิน 2 ปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (13) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกิน 3 ปีแล้ว และมิใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ จะมีสิทธิสมัครสอบแข่งขันต่อเมื่อได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว อนึ่ง สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (4) มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งข้าราชการการเมืองแล้ว

3.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

- วุฒิปริญญาตรี สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ

คณิตศาสตร์และสถิติ หรือ เรียนคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(2) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์, สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ถ้ามี

- ประสบการณ์ในด้านการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Linux และ Windows

— ประสบการณ์ในด้านการพัฒนา Web Application, SQL Command หรือ

ระบบสื่อสารข้อมูลเครือข่าย (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ชั้น 1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2553 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2553 เวลา 8.30 – 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศพท์ 02 354 4466 ต่อ 146 คุณภูมิ โพธิ์แสง และคุณพรชนก ศรีจันทร์ E-mail: pusit.p@most.mail.go.th , pronchanok@most.go.th

4.2 หลักฐานการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แหวนตัวคำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) หลักฐานอื่นๆ

4.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและสละสิทธิในการคัดเลือกรังนี้

5. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการสัมภาษณ์ ในวันที่ 1 เมษายน 2553 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องศูนย์ปฏิบัติการ MOC ชั้น 7 อาคารพระจอมเกล้า สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

6. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ 5 เมษายน 2553 ทางเว็บไซต์ URL: www.most.go.th

7. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนน สูงลงมาตามลำดับ
ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2553

(นายกฤษฎา ชาราสุข)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ตรวจสอบ และบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมทั้งโปรแกรมต่างๆ ของศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุ ของศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ดูแล บำรุงรักษา และให้บริการห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. บันทึกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลที่ประมวลผลในระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน
5. ปฏิบัติงานทางวิชาการในการฝึกอบรม สัมมนา และการเผยแพร่สื่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทางวิชาการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ช่วยปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ สำหรับเว็บไซต์กระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง เพื่อรองรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
2. ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ สำหรับเว็บไซต์กระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง
3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการในกระบวนการประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมด้านคอมพิวเตอร์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และการบริการ
4. จัดทำรายงานและคู่มือ การพัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบงานสารสนเทศ และฐานข้อมูลของ สป.วท.
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย